

Avaliações aplicadas

Através desta opção possível identificar quais avaliações já foram aplicadas, e também realizar a alteração de datas. A tela expandida primeiramente ao clicar nesta opção é apresentada com os campos em branco, conforme imagem abaixo.

Novo - Avaliação

Filtros:

Avaliação *
Avaliação

Período letivo *
Período letivo

Data inicial
-

Data final
-

Aplicado para
Aplicado para

Questionário da avaliação
Questionário da avaliação

+ Mais filtros

Limpar Pesquisar

Código	Avaliação	Data da aplicação	Data inicial	Data final	Aplicado para
Nenhum registro encontrado!					

Registros: 0 de 0.

Então para consultar alguma avaliação já aplicada e/ou alterar as datas de alguma avaliação, deve-se preencher os campos de filtros:

Avaliação: deve-se selecionar a avaliação, o preenchimento deste campo é obrigatório.

Período Letivo: informar o período letivo que foi aplicado a avaliação selecionada.

Data inicial e final: é de preenchimento opcional informar as datas iniciais e finais da avaliação que foi selecionado no primeiro campo de filtro.

Aplicado para: pode-se informar para quem foi aplicado a avaliação, obtendo as seguintes opções disponíveis: Aluno, Professor, Coordenador, Colaborador e Gestor. **Questionário da avaliação:** pode-se informar qual o questionário da avaliação que deseja buscar;

Mais filtros: quando o filtro "Questionário da avaliação" for selecionado, irá mostrar esta opção de mais filtros. De acordo com o tipo de questionário. Ex.: questionário que o aluno avalia individualmente cada professor, irá apresentar mais filtros de turma, curso, fase e ainda de avaliador. Permitindo assim melhorar a busca.

Para realizar uma pesquisa, basta preencher os campos obrigatórios (**Avaliação e Período Letivo**) e clicar no botão "Pesquisar", e para alterar as datas deve-se também preencher as informações obrigatórias e clicar no botão flutuante "+" e selecionar a opção "Alterar datas", onde então será expandido a tela de manutenção das datas de uma avaliação, conforme imagem abaixo.

Novas datas ×

Data inicial

Data final

Confirmar **Cancelar**

Então para alterar as datas, devem ser preenchidos os campos:

Data inicial e final: informar as novas datas para a avaliação, e estas devem estar dentro do período letivo que foi aplicado a avaliação.

Após o preenchimento deve-se clicar na opção confirmar, para gravar a alteração das datas.

Ainda há dúvidas? Se você preferir retire suas dúvidas com o nosso suporte, [clique aqui](#) e abra um chamado para atendimento. 😊

[Voltar](#) [Avançar](#)

From:
<http://help.edusoft.com.br/> - **Edusoft Tecnologia**

Permanent link:
http://help.edusoft.com.br/doku.php?id=help:mentorweb:modulo_avaliacao:avaliacao_aplicada

Last update: **2020/01/28 19:28**